



PRÉFET DE PARIS

Direction départementale de la cohésion sociale

Code du Travail : Articles L7124-1 à L7124-35 et Articles R 7124-1 à R7124-38

QUESTIONNAIRE CONDITIONS D'EMPLOI

Renseignements obligatoires à fournir à l'appui de toute demande formulée par une entreprise de cinéma, de radiophonie, de télévision ou d'enregistrement sonore préalablement à l'engagement d'un enfant de moins de 16 ans pour un spectacle ou une production déterminée.

<p><u>Siège Social de l'Entreprise</u> : Nom, adresse</p> <p>Convention collective dont dépend l'entreprise</p> <p>N° de téléphone / Fax</p> <p>Responsable de la production à contacter</p> <p>Mél</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>☎ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ - 📠 / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _</p> <p>📞 / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _</p> <p>----- @ -----</p>
--	---

<p><u>NOM et Prénom du mineur</u></p> <p>Date et lieu de Naissance</p>	<p>-----</p> <p>/ _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ à -----</p>
---	---

<p><u>Titulaires de l'exercice de l'autorité parentale</u></p> <p>Noms, Profession, adresse</p> <p>Qualité des titulaires de l'exercice de l'autorité parentale</p>	<p>Madame ----- Profession -----</p> <p>Adresse : -----</p> <p>Monsieur ----- Profession -----</p> <p>Adresse : -----</p> <p>Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/></p>
--	--

<p><u>Projet :</u></p> <p>Titre du Projet</p> <p>Nom du rôle :</p> <p>Choix du rôle :</p> <p>Genre</p>	<p>Date commission : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>1^{er} choix <input type="checkbox"/> 2^{ème} choix éventuel <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Cinéma <input type="checkbox"/> Télévision <input type="checkbox"/> Spectacle <input type="checkbox"/></p> <p>Enregistrement <input type="checkbox"/> Autre : ----- (préciser)</p>
---	--

QUESTIONNAIRE CONDITIONS D'EMPLOI (suite)

<p><u>Emploi</u></p> <p>Adresse(s) précises(s) du lieu de travail : (dates si plusieurs adresses)</p> <p>Nom de l'agent de l'enfant</p> <p>Emplois précédemment occupés ou en cours par l'enfant</p> <p>Préciser par qui sera assurée la surveillance effective de l'enfant : (pendant les temps de repos et pendant les trajets)</p> <p>L'employeur s'engage à vérifier les compétences professionnelles et la moralité (casier judiciaire) de/des encadrants. Merci de détailler.</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
---	---

<p><u>Durée du travail</u></p> <p>Nombre de jours travaillés</p> <p>Dates prévisionnelles des jours travaillés</p> <p>Horaires de travail</p> <p>Période de post-synchronisation éventuelle + nombre de jours</p> <p>(<i>⚡ Ces champs sont à préciser obligatoirement</i>)</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
---	---

<p><u>Aptitude</u></p> <p>Certificat du Centre médical de la Bourse</p> <p>(<i>⚡ Fournir le certificat médical d'un pédiatre si l'enfant a moins de 3 ans</i>)</p>	<p>Date du rendez-vous : -----</p>
---	------------------------------------

<p><u>Scolarité</u></p> <p>Adresse de l'école :</p> <p>(<i>⚡ Fournir un certificat de scolarité de l'année en cours et à partir de 3 journées d'absence scolaire, fournir un avis pédagogique du Directeur d'école ou du Chef d'établissement</i>)</p> <p>Rappel : les personnes responsables de l'enfant doivent informer préalablement le Directeur d'école ou le Chef d'établissement de toute absence prévisible en précisant le motif. Article R131-5 Code de l'éducation.</p> <p>Dispositions prises pour assurer le suivi scolaire (indiquer par un descriptif détaillé les mesures prises, notamment en cas d'absence scolaire prolongée).</p>	<p>Nom de l'établissement scolaire : -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
--	---

Rémunération

Montant brut par cachet et rémunération totale

Date, cachet et signature du responsable de l'entreprise obligatoires :

_____ € brut / cachet **ou**
Forfait _____ € / semaine (si plus de deux semaines – NB : une semaine = 5 jours consécutifs de tournage)

TOTAL : _____ €

Cachet et signature de l'Employeur

NB : Tout questionnaire incomplet sera immédiatement retourné à la société

La Loi N°78.17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant, auprès de la Direction Départementale de la cohésion sociale de Paris.