

PRÉFET DE PARIS

Direction départementale de la cohésion sociale

Code du Travail : Articles L7124-1 à L7124-35 et Articles R 7124-1 à R7124-38

QUESTIONNAIRE CONDITIONS D'EMPLOI

Renseignements obligatoires à fournir à l'appui de toute demande formulée par une entreprise de cinéma, de radiophonie, de télévision ou d'enregistrement sonore préalablement à l'engagement d'un enfant de moins de 16 ans pour un spectacle ou une production déterminée.

Siège Social de l'Entreprise : Nom, adresse

Convention collective dont dépend l'entreprise

N° de téléphone / Fax

Responsable de la production à contacter

Mél

☎ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ - ☒ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _
① / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _
----- @ -----

NOM et Prénom du mineur

Date et lieu de Naissance

/_/_/_/_/_/_/_/_/_ à -----

Titulaires de l'exercice de l'autorité parentale

Noms, Profession, adresse

Qualité des titulaires de l'exercice de l'autorité parentale

Madame ----- Profession -----
Adresse : -----
Monsieur ----- Profession -----
Adresse : -----
Père Mère Tuteur

Projet :

Titre du Projet

Nom du rôle :

Choix du rôle :

Genre

Date commission : /_/_/ /_/_/ /_/_/_ /

1^{er} choix 2^{ème} choix éventuel
Cinéma Télévision Spectacle
Enregistrement Autre : -----
(préciser)

QUESTIONNAIRE CONDITIONS D'EMPLOI (suite)

<p><u>Emploi</u></p> <p>Adresse(s) précises(s) du lieu de travail : (<i>dates si plusieurs adresses</i>)</p> <p>Nom de l'agent de l'enfant</p> <p>Emplois précédemment occupés ou en cours par l'enfant</p> <p>Préciser par qui sera assurée la surveillance effective de l'enfant : (<i>pendant les temps de repos et pendant les trajets</i>)</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
--	---

<p><u>Durée du travail</u></p> <p>Nombre de jours travaillés</p> <p>Dates prévisionnelles des jours travaillés</p> <p>Horaires de travail</p> <p>Période de post-synchronisation éventuelle + nombre de jours (<i>∅ Ces champs sont à préciser obligatoirement</i>)</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
--	---

<p><u>Aptitude</u></p> <p>Certificat du Centre médical de la Bourse (<i>∅ Fournir le certificat médical d'un pédiatre si l'enfant a moins de 3 ans</i>)</p>	<p>Date du rendez-vous : -----</p>
--	------------------------------------

<p><u>Scolarité</u></p> <p>Adresse de l'école : (<i>∅ Fournir un certificat de scolarité de l'année en cours et à partir de 3 journées d'absence scolaire, fournir un avis pédagogique du Directeur d'école ou du Chef d'établissement</i>)</p> <p>Rappel : les personnes responsables de l'enfant doivent informer préalablement le Directeur d'école ou le Chef d'établissement de toute absence prévisible en précisant le motif. Article R131-5 Code de l'éducation.</p> <p>Dispositions prises pour assurer le suivi scolaire (indiquer par un descriptif détaillé les mesures prises, notamment en cas d'absence scolaire prolongée).</p>	<p>Nom de l'établissement scolaire : -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
---	---

Rémunération

Montant brut par cachet et rémunération totale

Date, cachet et signature du responsable de l'entreprise obligatoires :

_____ € brut / cachet ou
Forfait _____ € / semaine (si plus de deux semaines – NB : une semaine = 5 jours consécutifs de tournage)

TOTAL : _____ €

Cachet et signature de l'Employeur

NB : Tout questionnaire incomplet sera immédiatement retourné à la société

La Loi N°78.17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant, auprès de la Direction Départementale de la cohésion sociale de Paris.